



ОДОБРЕНО  
на заседании ректората  
Международного юридического  
института

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Международного  
юридического института  
от 08.04.2013 № 56 ов

## ПОЛОЖЕНИЕ о ректорате Международного юридического института<sup>1</sup>

1. Ректорат образован на основании п.7.9. Устава Международного юридического института<sup>2</sup> для оперативного рассмотрения и решения учебных, научных, методических, производственно-хозяйственных, кадровых и иных вопросов деятельности Института. Ректорат действует на основании Устава Института и настоящего Положения.

2. Ректорат является совещательным органом при ректоре Института. Ректор Института руководит работой и организует работу ректората, председательствует на его заседаниях, подписывает протоколы и решения ректората. Решения, принятые ректоратом, оформляются протоколом, а в случае необходимости - приказом (распоряжением) по Институту, издаваемым ректором.

3. В состав ректората по должности входят: ректор, первые проректоры, проректоры Института. Решением ректората в его состав могут вводиться другие работники Института.

4. Заседания ректората проводятся регулярно, как правило, не реже одного раза в две недели на основании месячных планов работы ректората.

---

<sup>1</sup> далее по тексту Положение

<sup>2</sup> далее по тексту Институт

Внеочередное заседание может быть проведено по инициативе одного из членов ректората.

5. Подготовку материалов для рассмотрения на ректорате (включая проект решения ректората и проект приказа ректора Института) организует член ректората, в ведении которого в соответствии с распределением обязанностей между руководством Института находится данный вопрос. Материалы для рассмотрения на ректорате представляются членам ректората не менее чем за один рабочий день до его заседания.

6. Заседание ректората является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос ректора Института является решающим. Рассмотрение и принятие решения по вопросу, отнесенному к ведению одного из членов ректората, в его отсутствие не допускается.

7. Ведение протоколов, иной документации (составление проектов планов работы, повесток дня и др.) и делопроизводства ректората, а также организационное обеспечение его деятельности осуществляет секретарь ректората, обязанности которого возлагаются на одного из работников Института.